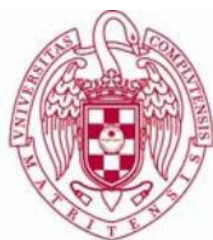




# **REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE CALIDAD**

## **FACULTAD DE ÓPTICA Y OPTOMETRÍA**

**MADRID, 20 DE MARZO DE 2025**



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
MADRID

## **FACULTAD DE ÓPTICA Y OPTOMETRÍA**

### **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE ÓPTICA Y OPTOMETRÍA**

#### **TÍTULO PRIMERO. OBJETO Y COMPOSICIÓN**

##### **Sección Primera. Objeto y Funciones**

##### **Artículo 1. Objeto**

1. El presente Reglamento tiene por objeto la regulación de la organización y funcionamiento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría de la Universidad Complutense de Madrid.
2. La Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría es la máxima responsable de la calidad de las titulaciones impartidas en el Centro y actúa como Comisión de Calidad de estas titulaciones.

##### **Artículo 2. Régimen jurídico**

La Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (BOE de 12 de abril), parcialmente modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, aprobados por Decreto 58/2003, de 8 de mayo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid (BOCM de 28 de mayo), por el Reglamento de Gobierno de la UCM, aprobado por

Acuerdo del Consejo de Gobierno 13 de julio de 2005 (BOUC de 25 de noviembre), por el presente Reglamento de Funcionamiento, así como por cuantas disposiciones puedan ser dictadas en desarrollo de las citadas normas.

### **Artículo 3. Funciones**

1. La Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría tendrá como funciones:

- a) Realizar el seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad de las titulaciones impartidas en el Centro, así como gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema.
- b) Proponer y modificar los objetivos de calidad de las titulaciones impartidas en el Centro y realizar el seguimiento y evaluación de dichos objetivos.
- c) Realizar propuestas de revisión y de mejora de las titulaciones impartidas en el centro, y hacer un seguimiento de las mismas.
- d) Crear Subcomisiones de Coordinación para cada una de las titulaciones impartidas en el centro y regular tanto su estructura como sus funciones dentro del Sistema Interno de Garantía de Calidad.
- e) Recoger información y evidencias sobre el desarrollo y aplicación del programa formativo de las titulaciones impartidas en el Centro (objetivos, desarrollo de la enseñanza y aprendizaje y otros).
- f) Gestionar el Sistema de Información de las titulaciones impartidas en el Centro.
- g) Establecer y fijar la política de calidad de las titulaciones impartidas en el Centro de acuerdo con la política de calidad del Centro y con la política de calidad de la UCM.
- h) Realizar el Seguimiento de la Actividad Docente del Centro.
- i) Atender todas las cuestiones relacionadas con el Seguimiento de la Actividad Docente que se planteen en su Centro, de las que informarán, en su caso, a los Departamentos o Secciones Departamentales y a las Juntas de Centro para que, de acuerdo con sus competencias, faciliten su resolución.
- j) Poner en conocimiento del Decano, a la mayor brevedad posible, las faltas que se produzcan en el Centro que pudieran ser objeto de sanción.

- k) Todas las restantes funciones recogidas en el Sistema de Garantía Interna de Calidad de las titulaciones impartidas en el Centro, así como las que se atribuyan a la Comisión por cuantas disposiciones sean dictadas en desarrollo del citado Sistema y que, de forma expresa, se atribuyan a la Comisión.

2. En particular, la Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría realizará las siguientes tareas:

- a) Diseñar, elaborar y realizar el seguimiento del Sistema Interno de Garantía de la Calidad de las titulaciones impartidas en el Centro.
- b) Crear Subcomisiones de Coordinación de las titulaciones impartidas en el Centro para realizar el seguimiento interno y aseguramiento de la calidad de las titulaciones; y aprobar el Reglamento de estas Subcomisiones.
- c) Analizar las resoluciones y propuestas planteadas por las Subcomisiones de Coordinación de las titulaciones impartidas en el Centro y elevar a la Junta de Facultad los temas que requieran su aprobación.
- d) Elaborar anualmente una Memoria de las actuaciones desarrolladas por la Comisión.
- e) Elaborar anualmente un informe sobre la marcha de las enseñanzas de cada una de las titulaciones impartidas en el Centro, así como un plan de mejoras de las mismas que remitirá para su aprobación a la Junta del Centro.
- f) Elaborar anualmente informes de seguimiento de la aplicación de las mejoras propuestas y aprobadas por la Junta del Centro.
- g) Adoptar las decisiones y, en su caso, resoluciones en relación a las reclamaciones y sugerencias presentadas.
- h) Adoptar la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad.
- i) Informar, a petición de su presidente, las propuestas de normativa interna que se sometan a la consideración de la Junta de Centro.
- j) Diseñar anualmente la propuesta sobre el Sistema de Seguimiento de la Actividad Docente del Centro, para que sea aprobada en su Junta e

implementada por sus autoridades académicas.

- k) Elaborar y aprobar los manuales de procedimiento para asegurar el mantenimiento de la calidad de las titulaciones.

## **Sección Segunda. Miembros. Derechos. Deberes**

### **Artículo 4. Miembros**

1. Son miembros de la Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría:
  - El/la Vicedecano/a de Calidad, o responsable de Calidad del Centro (Presidente).
  - El/la Secretario/a Académico de la Facultad (Secretario).
  - El/la Vicedecano/a responsable de Ordenación Académica.
  - El/la Gerente de la Facultad, o persona en quien delegue.
  - Un/a Coordinador/a de cada una de las titulaciones en las que participa el Centro.
  - El/la director/a de cada Departamento y Sección Departamental con sede en el Centro, o persona en quien delegue.
  - Dos representantes de las Unidades Docentes de la Facultad.
  - Un/a representante de los estudiantes de Grado.
  - Un/a representante de los estudiantes de Postgrado.
  - Un/a Agente Externo por cada titulación impartida en el Centro.
  
2. En aquellos casos en los que se indica la posibilidad de delegar la representación en esta comisión, la persona delegada deberá haber sido nombrada por el Consejo de Departamento o Sección Departamental al que representa, y su condición de miembro de la comisión se mantendrá por el periodo de mandato de los miembros de la comisión, o hasta dejar de pertenecer al órgano al que representa, o ser revocada su representación por acuerdo del órgano al que representa.
  
3. Asimismo, la designación de los miembros de la Comisión de Calidad se realizará por la Junta de la Facultad de Óptica y Optometría. La duración de su mandato será por el tiempo que los miembros permanezcan en sus cargos.
  
4. La designación de los Agentes Externos miembros de la Comisión de Calidad se realizará por la Junta de la Facultad de Óptica y Optometría. La duración de su mandato será de cuatro años. En el caso de que coincida el Agente Externo

para varias titulaciones impartidas en el centro se designará un único Agente Externo. En el caso de expertos designados por las Agencias Autonómicas o Estatales de Evaluación, el Presidente de la Comisión de Calidad, dirigirá solicitud al Vicerrectorado con competencias en Calidad para que proceda a realizar los trámites necesarios para la proposición de dichos expertos por las Agencias de Evaluación. Una vez recibidas las propuestas, éstas se remitirán al Centro solicitante.

5. Los miembros de la Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría no podrán atribuirse las funciones de representación reconocidas a ésta, salvo que expresamente se les hayan otorgado por acuerdo válidamente adoptado, para cada caso concreto, por la propia Comisión de Calidad.

#### **Artículo 5. El/la Presidente/a**

1. El/la vicedecano/a de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría o, en su defecto, la persona responsable de Calidad del Centro, ostenta la presidencia de la Comisión de Calidad.
2. Corresponde al/la presidente de la Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría:
  - a) Ejercer la representación de la Comisión de Calidad.
  - b) Decidir la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.
  - c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
  - d) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.
  - e) Asegurar el cumplimiento del ordenamiento jurídico.
  - f) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Comisión de Calidad.
  - g) Invitar a asistir a las reuniones de la Comisión a personas que puedan informar sobre temas específicos. En ningún caso las personas invitadas tendrán derecho a voto.
  - h) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente

de la Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría.

- i) Ejercer los derechos que le corresponden como miembro la Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría.
3. La Comisión de Calidad podrá designar de entre sus miembros un/a Vicepresidente. En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el Presidente será sustituido por el Vicepresidente, y en su defecto, por el miembro de la Comisión de Calidad de mayor categoría, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes.

#### **Artículo 6. El/la Secretario/a**

1. El/la Secretario/a de la Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría es el/la Secretario/a Académico/a del Centro.
2. En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el/la Secretario/a será sustituido por el miembro de la Comisión de Calidad designado al efecto, a propuesta del Presidente.
3. Las funciones del/la Secretario/a de la Comisión de Calidad serán las siguientes:
  - a) Efectuar la convocatoria de las sesiones por orden de su Presidente, así como las citaciones a los miembros del mismo.
  - b) Recibir los actos de comunicación de los miembros con el Comisión de Calidad y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
  - c) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.
  - d) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.
  - e) Asistir y asesorar a la Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría en el desarrollo de sus funciones.
  - f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario/a.

#### **Artículo 7. Agentes Externos**

Los Agentes Externos participarán en las reuniones de la Comisión de Calidad, y especialmente en las relativas a la toma de decisiones, revisión y propuestas de

mejora de cada una de las titulaciones impartidas en el Centro.

### **Artículo 8. Derechos de los miembros de la Comisión de Calidad**

Los miembros de la Comisión de Calidad tendrán derecho a:

- a) Recibir, con la antelación mínima de 48 horas en el supuesto de sesiones ordinarias y 24 horas en el de las sesiones extraordinarias, la convocatoria de las reuniones y el orden del día de las mismas.
- b) Tener a su disposición toda la documentación que contenga la información necesaria para el debido tratamiento de los asuntos que figuren en el orden del día.
- c) Participar en los debates de las sesiones.
- d) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican. El ejercicio del voto es personal, intransferible e indelegable.
- e) Formular ruegos y preguntas.
- f) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.
- g) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

### **Artículo 9. Deberes de los miembros de la Comisión de Calidad**

Son deberes de los miembros de la Comisión de Calidad:

- a) Asistir a las sesiones de la Comisión de Calidad, así como contribuir a su normal funcionamiento, participando en cuantas actividades sean precisas.
- b) Presentar ante la Comisión de Calidad los temas que afecten a la misma.
- c) Guardar secreto en los casos en que la naturaleza de la información así lo requiera.
- d) Abstenerse de intervenir en las decisiones de la Comisión de Calidad cuando incurra en alguna de las causas previstas en la legislación del régimen jurídico de las Administraciones públicas.

### **Artículo 10. Pérdida de la condición de miembro de la Comisión de Calidad**

La condición de miembro de la Comisión de Calidad se pierde:

- a) Por renuncia voluntaria formalizada por escrito ante el Presidente de la Comisión.
- b) Por cese en el cargo o grupo por el que es miembro de la Comisión.
- c) Por incapacidad para el ejercicio de las funciones inherentes a esa condición.
- d) Por fallecimiento.
- e) Por decisión judicial firme que anule su elección o proclamación.
- f) Por finalización de la representación del periodo para el que fue designado.
- g) Por cese acordado por la Junta de la Facultad de Óptica y Optometría, a propuesta del Presidente de la Comisión de Calidad.

## **TÍTULO SEGUNDO. DEL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE CALIDAD**

### **Artículo 11. Sesiones**

1. La Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias.
2. En sesiones ordinarias habrá de reunirse, al menos, tres veces durante el curso: al inicio del primer semestre, al final del primer semestre e inicio del segundo, y al final del segundo semestre. También se reunirá en cuantas ocasiones lo determine su Presidente para la resolución de aspectos relacionados con su funcionamiento, y cuando sea necesario para verificar y mejorar el seguimiento de la calidad de las titulaciones.
3. La Comisión de Calidad se reunirá en sesiones extraordinarias por iniciativa del Presidente o cuando así lo solicite un mínimo del 20% del total de miembros. La convocatoria de estas sesiones se realizará con una antelación mínima de veinticuatro horas y contendrá el orden del día de la reunión.
4. Por razones de urgencia, el Presidente, previo acuerdo de la Comisión de Calidad, podrá convocar verbalmente nueva reunión de la misma durante la celebración de una sesión, enviándose notificación urgente a los miembros no presentes.

## **Artículo 12. Convocatoria y orden del día.**

1. Los miembros de la Comisión de Calidad deberán recibir la convocatoria, con el orden del día, con una antelación mínima de 48 horas, excepto en el supuesto de sesiones extraordinarias que será de 24 horas.
2. La documentación necesaria para el debido análisis de los asuntos que figuren en el orden del día deberá ser enviada con una antelación mínima de 24 horas.
3. La convocatoria, junto al Orden del día y la documentación correspondiente, se realizará por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción. Siempre que los medios disponibles lo permitan, la convocatoria y la restante documentación, serán remitidos por medios electrónicos, quedando los originales depositados en la secretaría respectiva a disposición de los miembros.
4. El orden del día se fijará por el Presidente, e incluirá, necesariamente, aquellos puntos que hayan sido solicitados por el 20% de los miembros de la Comisión de Calidad. No podrá ser objeto de deliberación, votación ni acuerdo, ningún asunto no incluido en el Orden del día, salvo que se hallen presentes todos los miembros de la Comisión de Calidad y sea declarada la urgencia por el voto favorable de la mayoría de los miembros.
5. En el Orden del día podrá especificarse qué asuntos podrán ser aprobados, si no existe oposición, sin necesidad de deliberación.

## **Artículo 13. Comunicaciones electrónicas**

1. Las comunicaciones a los miembros de la Comisión de Calidad se practicarán utilizando los medios telemáticos que la Universidad ponga a disposición de la comunidad universitaria.
2. A tal fin, una vez efectuada su designación, los miembros de la Comisión de Calidad habrán de facilitar al Secretario una dirección de correo electrónico, a la que habrán de dirigirse las comunicaciones de toda índole. Los miembros de la Comisión de Calidad habrán de comunicar al Secretario los eventuales cambios de dirección de correo electrónico que se produzcan.
3. La comunicación a los miembros de la Comisión de Calidad por medio telemático, sólo será válida si existe constancia de la recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y si se identifica de manera fiable al

remitente y al destinatario.

4. La comunicación se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento en que se produzca el acceso a su contenido en la dirección electrónica facilitada. Cuando, existiendo constancia de la recepción de la notificación en la dirección electrónica, transcurrieran cuatro días naturales, para las convocatorias de sesiones ordinarias y veinticuatro horas, para las convocatorias de sesiones extraordinarias, sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

#### **Artículo 14. Desarrollo de las sesiones**

1. La Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría quedará válidamente constituida a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, en primera convocatoria cuando concurren, al menos, la mitad de sus miembros, el Presidente y el Secretario -o las personas que le sustituyan-, y en segunda convocatoria, media hora después, cuando concurren, como mínimo un tercio de sus miembros, el Presidente y el Secretario.
2. La participación en las deliberaciones y votaciones es personal e indelegable.
3. Nadie podrá ser interrumpido en el uso de la palabra, salvo por el Presidente.
4. Para proceder al debate, el Presidente abrirá un turno de intervenciones. A la vista de las peticiones de palabra se podrá fijar por el Presidente, limitaciones de tiempo de su uso.
5. El cierre de la discusión podrá acordarlo el Presidente, previo aviso, una vez hayan intervenido los que han solicitado el uso de la palabra o hayan renunciado a la misma.
6. Una vez cerrada la discusión el Presidente presentará la propuesta o propuestas objeto de votación.
7. Los miembros de la Comisión de Calidad podrán ser llamados al orden cuando con interrupciones, o de cualquier otra forma, alteren el orden de las sesiones o cuando pretendan seguir haciendo uso de la palabra una vez que éste les haya sido retirada. Después de haber sido llamado por tres veces al orden un

miembro de la Comisión de Calidad en una misma sesión, el Presidente podrá imponerle la prohibición de asistir al resto de la misma.

#### **Artículo 15. Cuestiones de orden.**

1. Se considerarán cuestiones de orden, entre otras, la propuesta de aplazamiento de debate, las limitaciones en las intervenciones, la propuesta de suspensión o la propuesta de votación.
2. Las cuestiones de orden se decidirán, en caso necesario, por votación a mano alzada.

#### **Artículo 16. Adopción de acuerdos.**

1. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes por asentimiento o por votación pública a mano alzada, a propuesta de su Presidente. En todo caso, la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad requerirá su aprobación por mayoría absoluta.
2. Excepcionalmente, los acuerdos podrán adoptarse por votación secreta a petición de alguno de sus miembros. Siempre será secreta la votación referida a personas. Realizada una propuesta por el Presidente, se considerará aprobada la misma por asentimiento, si ningún miembro solicita la votación ni presenta objeción u oposición a la misma.
3. Una vez anunciado el comienzo de una votación por el Presidente, ningún miembro podrá interrumpirla salvo para plantear una cuestión de orden relativa a la forma en que se está efectuando la votación.
4. No se podrá votar ningún asunto que no figure expresamente en el Orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Comisión, se proponga al inicio de la sesión, y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
5. Se podrá proponer la aprobación por correo electrónico de temas que, en principio, no susciten debate y/o requieran de una aprobación rápida. Para ello, el Presidente deberá enviar la propuesta por correo electrónico a todos los miembros de la Comisión, con una completa exposición del tema a tratar, adjuntando la documentación pertinente para su análisis. En dicho correo se indicará una fecha

límite para contestar. Para que dicha votación sea válida, todos los miembros de la Comisión deberán acreditar la recepción del correo respondiendo al mismo con su voto positivo/negativo, o su abstención. Los acuerdos se adoptarán según indica el punto 1 del Artículo 16 de este Reglamento.

6. En caso de ser aprobado, el Presidente informará del resultado de la votación en el informe de la siguiente sesión.
7. En el caso de que algún miembro considere que el tema a tratar requiere debate, deberá solicitarlo al Presidente por correo electrónico. El Presidente suspenderá votación y, a la mayor brevedad posible, convocará a la Comisión para tratar el tema solicitado.

### **Artículo 17. Actas.**

1. De cada sesión que celebre la Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el Orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
2. En el acta figurará el acuerdo o los acuerdos adoptados. Asimismo, a solicitud de los respectivos miembros de la Comisión de Calidad, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de 2 días hábiles contados a partir del siguiente a la celebración de la sesión. El voto particular será presentado a través del registro de la UCM. Este voto particular se incorporará al texto aprobado. Los votos particulares se limitarán a exponer las razones de la discrepancia.
4. Cuando los miembros de la Comisión de Calidad voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
5. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión pudiendo, no

obstante, emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

6. Las Actas deberán ser firmadas, en la última página y al margen de cada una de las demás, por el Secretario y serán visadas por el Presidente. Las hojas deberán ser numeradas correlativamente, a partir del número 1. Las Actas de las sesiones serán archivadas en la Secretaría del Centro bajo la responsabilidad del Secretario.
7. El Secretario remitirá una copia del Acta de cada sesión a todos los miembros de la Comisión de Calidad a la mayor brevedad posible, y en todo caso, junto con la convocatoria de la siguiente sesión de la Comisión en la que haya de ser aprobada.
8. El Acta de una sesión deberá ser aprobada al comienzo de la siguiente.
9. Al final del curso se generará un Acta donde se describirán exclusivamente los temas aprobados por correo electrónico.
10. Cualquier miembro de la Comisión de Calidad que no esté de acuerdo con el contenido del Acta podrá solicitar por escrito, las modificaciones que considere. Quien haya actuado como Secretario en la sesión del Acta en cuestión, podrá no estimar correctas las modificaciones, en cuyo caso podrá rechazar motivadamente las modificaciones que se planteen, sin perjuicio del sometimiento a aprobación de la misma.

#### **Artículo 18. Efectos de los acuerdos.**

1. Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad tendrán los efectos que les sean propios en función de su contenido y de lo establecido en la normativa vigente.
2. Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad se comunicarán a los interesados y/o a los responsables de las áreas o servicios afectados por los mismos. En esta comunicación se incluirá el asunto del acuerdo, las decisiones adoptadas, y el plazo de ejecución de las mismas. Asimismo, los acuerdos de la comisión se elevarán a la Junta de Centro para su conocimiento, y en su caso, para su ratificación.

## **TÍTULO TERCERO. DE LA COMISIÓN DE CALIDAD EN FUNCIONES**

### **Artículo 19. Actuación en funciones**

Los miembros de la Comisión de Calidad, una vez finalizado su mandato, continuarán en funciones hasta la elección de los nuevos miembros y limitarán su gestión a la adopción de acuerdos sobre asuntos de trámite, absteniéndose de adoptar, salvo casos de urgencia debidamente acreditados o por razones de interés general para las Titulaciones, cualesquiera otros acuerdos.

## **TÍTULO CUARTO. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE CALIDAD**

### **Artículo 20. Reforma del Reglamento**

1. La propuesta de modificación del presente Reglamento requerirá los votos favorables de la mayoría absoluta de los miembros de la Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría. Aprobada la modificación, la propuesta se remitirá a la Junta del Centro para su aprobación.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

**Única.-** El presente Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Óptica y Optometría entrará en vigor al día siguiente de su aprobación en la Junta de la Facultad de Óptica y Optometría de la Universidad Complutense de Madrid.